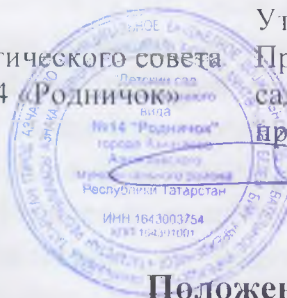


ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок»
г. Азнакаево
от 15.11.2018г. № 2



Утверждено и введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад №14 «Родничок» г. Азнакаево
пр. № 62 от 15.11.2018 г.
Г. Г. Мухаметшина

Положение о порядке разработки и принятия локально – нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локально - нормативных актов, основные требования к содержанию локально - нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №14 «Родничок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Под «локально - нормативными актами» (далее ЛНА) по настоящему положению понимаются разрабатываемые и принимаемые Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством РФ, статьей 30 федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

2. Понятие локально - нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт Учреждения – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом заведующего Учреждения.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначенные для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

3. Виды локально - нормативных актов.

1.3. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локально - нормативных актов:

- договора (в том числе коллективный договор);
- правила, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников и т.д.);

- инструкции, устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения, устанавливающие правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих полномочий (в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, деятельность органов управления Учреждением и т.д.).

4. Порядок разработки, согласования, принятия и утверждения локальных нормативных актов

4.1. В Учреждении установлен следующий порядок разработки, согласования, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- локально - нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает Педагогический совет;
- локально - нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает Общее собрание работников;
- локально - нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает заведующий Учреждением путем издания соответствующего приказа (по согласованию с коллегиальным органом, представляющим интересы конкретных участников образовательных отношений, а именно: с педагогическим советом – Положение о педагогическом совете; с родителями – Положение о родительском собрании, Положение о Совете родителей учреждения);
- локально - нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий учреждения путем издания соответствующего приказа (по согласованию с Педагогическим советом, Родительским собранием и Советом родителей учреждения).

4.2. Локально - нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением и вводятся в действие приказом.

5. Ознакомление участников образовательных отношений с локально - нормативными актами.

5.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждения и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в Учреждение регламентирован в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в Учреждение, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Локально - нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6. Изменение локально - нормативных актов

6.1. Локально - нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

6.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только при принятии новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

7. Отмена локально - нормативных актов.

7.1. Основания для отмены ЛНА Учреждения являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Проинуровано, пронумеровано и скреплено печатью
31/11/2016

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Родничок»
г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района РТ
Г. Г. Мухаметшина

« *15* » *11* 20 *16* год

